



**KARPUZLU
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024 – 2028 STRATEJİK PLANI**





*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Değerli paydaşlarımız,

Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılının ilk plan dönemi olan 2024-2028 stratejik plan döneminde, ulusal ve uluslararası standartlara ve çağın gereklerine uygun olarak kurumsal enerjimizi ve gayretimizi “eğitime erişim, fırsat eşitliği, hayat boyu öğrenme, kurumsal kapasitenin gelişimi, kurum-sektör iş birliği” alanlarında yoğunlaştırmayı planlamaktayız. Yürürlükte olan Karpuzlu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı yenilenerek 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Değerli çalışma arkadaşlarım, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planın temel amacı, Bakanlık merkez stratejik planı ile İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının (2024-2028) oluşturularak eğitim kuramlarının geleceğine yön vermektir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin gerçekliği de oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak, eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancımı taşımaktayım. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Stratejik Planlama çok önemli bir konu, yürütülen çalışmalarda başarılı olmanın ilk adımı yapılacak çalışmanın doğru ve etkin bir stratejik eylem planının olmasıyla mümkündür. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda biz de Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp etkin bir şekilde uygulamamız gerekmektedir. Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kuramların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceğini planlar. Kurumlarımız, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamalıdır. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için tüm paydaşları ile birlikte özveri ve azimle çalışmalıdır. Karpuzlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak amacımız; çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Tüm kurum ve paydaşlarımız ile bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Tüm kurumların yasal olarak belli dönemlerde stratejik planlarını hazırlamaları ve yürütecekleri tüm faaliyetleri stratejik planlarıyla ilişkilendirme zorunluluğu bulunuyor. 'Hedefi belli olmayan gemiye hiçbir rüzgâr fayda etmez.' Dolayısıyla hedefleri önceden iyi belirlemek gerekiyor. Stratejik planımızın tamamlanması kadar onun takibini yapabilmek ve tespit edilen hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan çalışmaları hayata geçirmek kaçınılmaz bir gerçektir.

Karpuzlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmasında kuramlarımızın gelişme ve kuramsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ederim.

Cemal AĞIROL
İlçe Milli Eğitim Müdürü



KURUM MÜDÜRÜ SUNUŞ

Eğitim, kalkınmanın en önemli araçlarından biridir. Günümüzde her alanda olduğu gibi, eğitim alanında da yeni değişimler yaşanmaktadır. Bilim ve teknolojinin hızlı gelişmesiyle; iletişimin artması, eğitim ortamlarının yeniden düzenlenmesi, öğretmenlerin niteliklerinin yükselmesi, “hayat boyu öğrenme”, “etkin öğrenme”, “öğrenmeyi öğrenme” gibi yeni yaklaşımların gelişmesi, eğitim sisteminin sürekli sorgulanmasını ve geliştirilmesini gerekli kılmaktadır. Eğitim sisteminin amaçlara yönelik işlemesi ise eğitim yöneticilerinin stratejik planlarını hazırlamasına ve uygulamasına bağlıdır.

Toplumun ve bireyleri refahı için dünyadaki gelişmelerin bireylere ve topluma aktarılması gerekmektedir. Halk Eğitimi Merkezimiz, dünyadaki hızlı değişimi ve gelişimi takip edip vatandaşlarımıza yaygın eğitim yoluyla bunları aktarma çabası içindedir. Bu amaçla Halk Eğitimi Merkezi bünyesinde Strateji Plan Ekibi kurularak 2024-2028 yıllarını kapsayan bir stratejik plan hazırlanmıştır. Stratejik Planda belirlenen hedeflere ulaşabilmek için tüm ekibin özveriyle çaba göstereceğinden hiç kuşkusuz yok. Belirlediğimiz hedeflere ulaşarak daha iyi ortamlarda eğitimlerimizin devam etmesi ve vatandaşlarımızın ilgi ve istekleri doğrultusunda faaliyetlerimizin daha verimli olarak gerçekleşmesini temenni ediyorum. Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçenlere sonsuz şükranlarımı sunuyorum.

Süleyman GÖKSOY
Kurum Müdürü

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU	i
KURUM MÜDÜRÜ SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER	iii
TABLolar	iv
ŞEKİLLER	iv
TANIMLAR	v
GİRİŞ	1
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
A. Strateji Geliştirme Kurulu.....	2
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	2
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	4
A. Kurumsal Tarihçe	4
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	4-5
C. Mevzuat Analizi.....	5
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	6
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	6
F. Paydaş Analizi	7
G. Kuruluş İçi Analiz.....	11
H. GZFT Analizi.....	15
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	16
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	17
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	17
B. Stratejik Amaçlar	18
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	18
D. Maliyetlendirme	22
E. İzleme ve Değerlendirme	22
EKLER	
Strateji Geliştirme Kurulu	23
Strateji Plan Hazırlama Ekibi.....	23

TABLULAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi.....	5
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi.....	6
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi.....	6
Tablo 4: Paydaş Tablosu.....	7
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	8
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi.....	9
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar.....	10
Tablo 8: Kurum Yönetici Sayıları.....	11
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları.....	11
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları.....	11
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı.....	12
Tablo 12: Kurum Binasının Fiziki Durumu.....	13
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	14
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	14
Tablo 15: GZFT Listesi.....	15
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar.....	16
Tablo17:Temalar,StratejikAmaçlar ,Hedefler	18
Tablo 18: Tahmini Maliyetler.....	22
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu.....	23
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	23

ŞEKİLLER

Şekil 1:Karpuzlu Halk Eğitimi Merkezi 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli.....	3
Şekil 2: Teşkilat Şeması.....	11
Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	22

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Eğitim insan hayatı boyunca devam eden bir srectir. Her yaş grubundaki insanlara çeşitli bilgiler vermenin yanında yaşamı içinde kullanmak üzere çeşitli el becerileri kazandırmak, meslek sahibi yapmak, üretken bir insan haline getirmek, sosyal ve ekonomik yönden hem kişiye hem de topluma büyük yararlar sağlar. Her alanda değişimlerin olduğu ve ihtiyaç duyulduğu günümüz bilgi toplumuna geçiş Őartlarında, kültürüyle barışık olarak geçmişini ve bu gününü analiz ederek özümseyen, aldığı dersler temelinde gelecekle ilgili hedefler koyabilen, bulunduğu her ortamda üretken olabilen yenilikleri kültürüne adapte ederek takip eden, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmeyi amaç edinen Halk Eğitim Merkezi alışmaları ülkemiz insanı için büyük önem taşımaktadır. Halk Eğitim Merkezimiz merkez hizmet binasının yanı sıra köylerde belirlenen kurs merkezlerinde örgün ve yaygın eğitim kurumlarına ait binalarda ve askeriyede çalışmalarını sürdürmektedir.

Halk Eğitim Merkezimiz açtığı kursların yanı sıra Milli Kültür değerlerimizi sevdirmek yaşatmak, yaygınlaştırmak ve yeni nesillere aktarımını sağlamak, etkinlikleri değerlendirmek, katılımcılığı özendirmek, kursiyerlerin güven ve sorumluluk duygusunu geliştirmek, yeni ilgi alanları ve beceriler oluşturmak, yeteneklerini sergileme imkni vermek amacıyla yarışma, sergi ve benzeri kurs dışı etkinlikler de düzenlemektedir.

Hazırladığımız stratejik pln, Karpuzlu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün 2024 – 2028 yılları arasında eğitim-ğretim kalitesini arttırabilmesi ve değerliime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri içermektedir. Plnın temel amacı Merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler geliştirmek ve buna bağlı olarak hedeflerimizi en iyi Şekilde gerçekleştirebilmektir.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. İl, ilçe ve okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “il, ilçe, okul çalışma takvimi” oluşturulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir.

Stratejik planın hazırlanması sürecinde, farklı görevlerden birçok kişi bir araya gelerek, çalışmayı birlikte yürütmektedir.

Karpuzlu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanmıştır:

1. Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
4. Hazırlık programının yapılması

Stratejik Planlamada, kurumdaki tüm personelin katılımı sağlanarak, kurum amirinin de desteği alınıp sonuca ulaşma amacı güdülmektedir. Paydaşların ihtiyaçları, beklentileri, kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde önemi büyüktür. Stratejik planlamayı kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi değildir. Çünkü stratejik planlamanın başarısı, o kuruluşun en üst yöneticisinden en alt kademedeki çalışanına kadar, tüm personelin sahiplenmesiyle mümkün olacaktır. Kuruluş yönetiminin ana görevlerinden biri, plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmektir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlama için vazgeçilmez bir unsurdur. Üst yönetim, kurumsal sahiplenmeyi sağlamakla yükümlüdür. Stratejik planlama, katılımcılar vasıtasıyla oluşturulması gereken bir çalışmadır. Kurulustaki en üst yöneticiden, en alt kademedeki çalışanlara kadar tüm çalışanların katılımı gerekmektedir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri görevlerin belirlenmesi gerekir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır. Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan stratejik plan ekipleri :

A.Strateji Geliştirme Kurulu

Stratejik plan çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden alacakları bilgilerle çalışmalarını yönlendirmek üzere, Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulur. Kurul Üyeleri, çalışmalarını yönlendirmek amacıyla. Belirli aralıklarla toplanır.

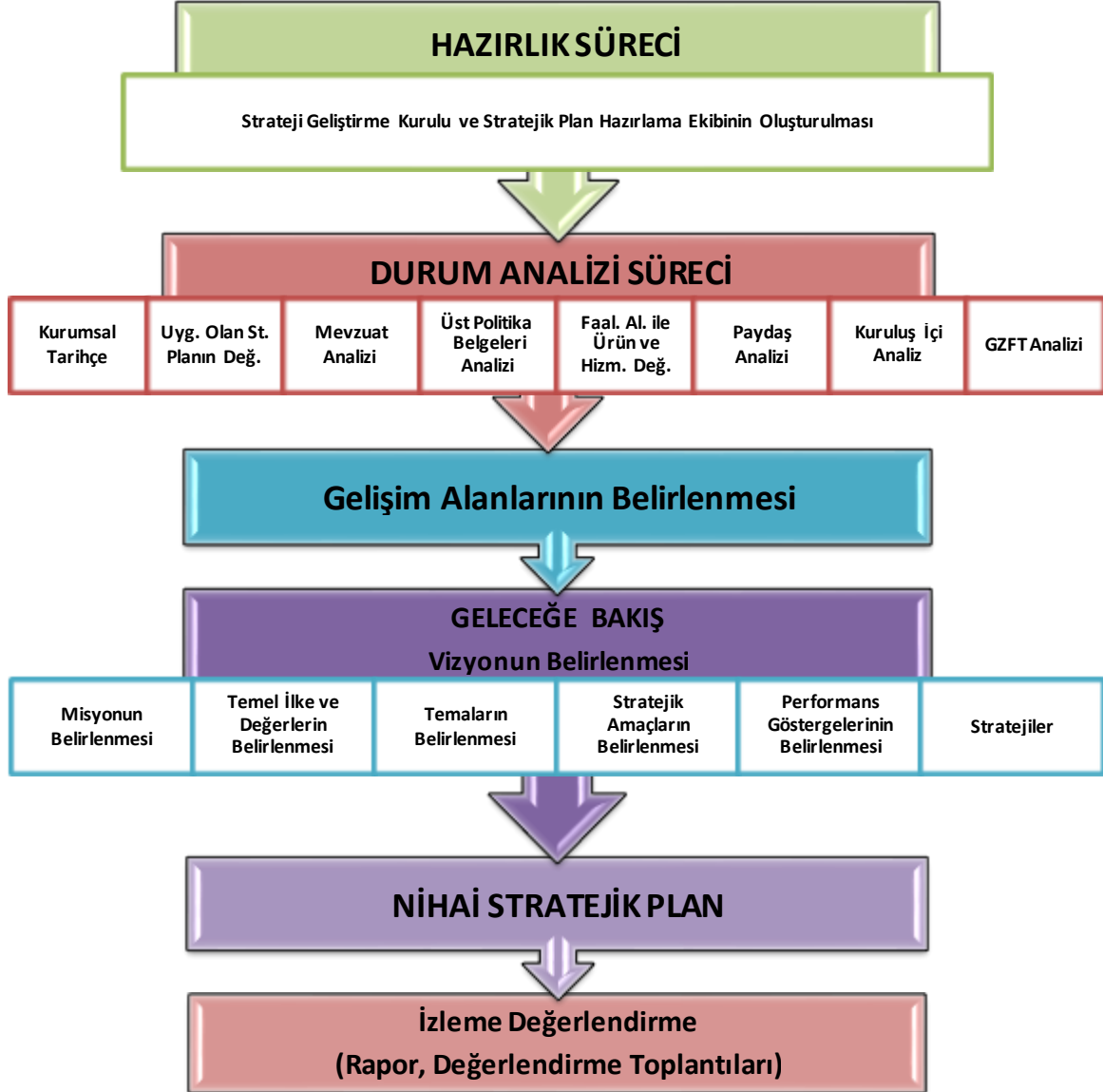
Karpuzlu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu kurum müdürü başkanlığında, 1 müdür yardımcısı, 1 öğretmen, ve okul aile birliği başkanı ve 1 üyesinden oluşmaktadır.

B.Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibinin başkanı, üst düzey yöneticiler arasından, üst yönetici tarafından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, ekip çalışmalarını planlanması, ekip içindeki görevlendirmelerin yapılması ve ekip ile yönetim arasında eşgüdümün sağlanmasıyla görevlidir. Stratejik planın tüm aşamalarında önemli bir rolü olan stratejik plan hazırlama ekibinin, amaca uygun bir şekilde oluşturulması, çalışmaların başarısı açısından büyük önem taşımaktadır.

Karpuzlu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi H.E.M Müdür Yardımcısı başkanlığında 1 öğretmen, 2 usta öğretici ve 2 okul aile birliği yönetim kurulu üyesiyle oluşturulmuştur.

Şekil 1: Karpuzlu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Durum Analizi Bölümü, tarihsel gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, kurum içi ve dışı analiz, üst politika belgeleri ve gelişim alanları başlıklarından oluşmaktadır. Müdürlüğümüzce, T.C. Anayasası çerçevesinde yürütülen faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararlarına, Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler başlığında yer verilmiştir. Paydaş analizi, örgütsel yapı, beşeri kaynaklar, teknolojik düzey, mali kaynaklar analizi, istatistiki bilgiler, GZFT analizi, Kurum içi ve dışı analiz başlığında yer almıştır. Böylece, Kurumun, çeşitli yönlerden incelenmesi imkanı sağlanarak, durum analizi hazırlanmıştır.

A.Kurumsal Tarihçe

İlçemiz Halk Eğitim Merkezi Temmuz-1995 yılında açılmıştır. Halk Eğitimi Merkezi, Kasım-1999 tarihine kadar Şehit Şenol Akar İlköğretim Okulu'nun bahçesinde, şu an yıkılmış olan eski lise binasında hizmet vermiştir. Karpuzlu Lisesi'nin Vakıfbank İlköğretim Okulu'nun 3. katına taşınması ile Halk Eğitimi Merkezi eski ilkokul binasına taşınmış ve o tarihten bu yana aynı binada hizmet vermektedir. Merkez binası 1960 yılında, yığma tuğladan tek katlı olarak inşa edilmiştir.

Halk Eğitimi Merkezinin kurucu müdürü, Karpuzlu Lisesi Müdürü İsmet CEYLAN'dır. Daha sonra Cüneyt KARADEMİR, Halk Eğitimi Merkezi Müdürü olarak atanmıştır. Cüneyt KARADEMİR' den sonra Eylül 2004 ile Ekim 2005 tarihleri arasında Vakıfbank İlköğretim Okulu Müdür Yardımcısı Şefik ÖZPINAR, Merkez Müdürlüğüne vekâlet etmiştir. Kasım 2005 ile Şubat 2010 tarihleri arasında Merkez Müdür Yardımcısı Enver TURAN Müdürlüğe vekâlet etmiştir. Şubat 2010 tarihinde Şefik ÖZPINAR, Merkez Müdürlüğüne atanmıştır. 14/08/2018 tarihinde kurumumuz müdür yardımcısı Tayfur ŞAN kurum müdürü olarak göreve başlamıştır. 25.09.2024 tarihinde Süleyman GÖKSOY kurum müdürü olarak göreve başlamıştır. Merkezimizde halen 1 müdür,1 müdür yardımcısı, 1 sınıf öğretmeni, 1 El Sanatları/Nakış Öğretmeni, 1 Bilişim Teknolojileri Öğretmeni, 3 kadrosuz usta öğretici ile 10 ücretli öğretmen görev yapmaktadır.

B.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Karpuzlu Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanamamıştır. Tüm dünyada ve ülkemizde etkili olan ve günlük hayatımızı olumsuz etkileyen covid-19 salgını sebebiyle performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda son performans yılı 2023 hedeflerine ulaşamamıştır. 2019, 2020, 2021 ve 2022 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Özellikle 2020 ve 2021 yıllarında yoğun pandemi etkisi sebebiyle bu yıllar için planlanan hedef ve amaçlar sonraki yıllarda gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

C.Mevzuat Analizi

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükellefidir. Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik planizleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> T. C. Anayasası 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 652 sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 sayılı Kanun 4306 sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Cumhurbaşkanlığı 1. Nolu Kararnamesi (10/7/2018-30474) 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi MEB 21.08.2023 tarih ve 2023/28 sayılı Genelgesi (2023-2024) Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler) MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (28471 sayılı RG) 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzun hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Kurumumuzun hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir.. İlçemizde yer alan STK’larla ve kamu kurumlarıyla yapılan alan taramalarında çeşitli ihtiyaç duyulan kurs, seminer vb. etkinlikler için sürekli görüşülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzun faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeterli kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

D.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı 31.04.2024	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Aydın M.E.M. 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Karpuzlu M.E.M. 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim iş ve işlemleriSosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili OrganizasyonZümre Toplantılarının Planlanması ve YürütülmesiÖğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleriKadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemlerOkullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">Stratejik Planlama İşlemleriPerformans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlamaİhtiyaç Analizlerinin YapılmasıEğitime İlişkin İstatistiklerin TutulmasıAR-GE ÇalışmalarıProjeler Koordinasyon İşlemleriEğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleriAr-Ge Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">Personel Özlük İşlemleriNorm Kadro İşlemleriHizmetiçi Eğitim FaaliyetleriAtama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">Sistem ve Bilgi Güvenliğinin SağlanmasıAÖL ve AOO Kitaplarının Temini ve DağıtımTaşınır Mal İşlemleriTemizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma HizmetleriSatın Alma ve Tahakkuk HizmetleriEvrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleriBütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">Okul/Kurumlarda Açılan Kursların Denetimi
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">Bilgi Edinme Başvurularının CevaplanmasıProtokol İş ve İşlemleriBasın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi "beyin fırtınası, tartışma, örnek" olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Paydaşların Tespiti

"Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?" sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek, iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/tedarikçi olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirlemiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturulmuştur.

Tablo 4: Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Karpuzlu Kaymakamlığı		√
İlçe MEM Üst Yönetici	√	
Halk Eğitimi Merkezinde Görevli Öğretmenler	√	
Halk Eğitimi Merkezi Yöneticileri	√	
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrencileri	√	
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrenci Velileri	√	
Karpuzlu İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Karpuzlu Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (Sürüm 3.1 2021) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 6) yararlanılmıştır.

Tablo 6 :Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Karpuzlu Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe MEM Üst Yönetici	√		5	5	5
Halk Eğitimi Merkezinde Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Halk Eğitimi Merkezi Yöneticileri	√		5	5	5
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrencileri	√		5	5	5
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrenci Velileri	√		4	4	4
Karpuzlu İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	2	2	2
Karpuzlu Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√		3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Kuruluşun paydaşlarının birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmalar ve izlenecek politikaların niteliği bu matriste belirlenmiştir.

Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumlu - olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo 7: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Karpuzlu Kaymakamlığı	İlçe MEM Üst Yönetici	HEM Öğretmenleri	HEM Yöneticileri	Temel ve Ortaöğretim Öğrenciler	Temel ve Ortaöğretim Öğrenci Velileri	İlçe Emniyet Müd.	Karpuzlu G. Hiz. Spor İl Müd.
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	2		✓	✓	✓	✓	✓		
	3		✓			✓			
	4		✓				✓		
	5	✓	✓						
	6		✓			✓			
	7	✓	✓			✓			
	8		✓			✓			
	9		✓		✓	✓		✓	✓
	10		✓			✓	✓	✓	
	11	✓	✓			✓	✓	✓	
	12		✓		✓	✓			
	13	✓	✓			✓	✓	✓	
	14	✓	✓						
	15		✓		✓	✓	✓	✓	
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1		✓		✓		✓		
	2	✓	✓				✓		
	3		✓				✓		
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	✓	✓		✓				
	2	✓	✓						
	3	✓	✓						
	4		✓		✓				
	5		✓		✓	✓	✓	✓	✓
	6		✓		✓	✓			
	7		✓		✓	✓			
	8		✓		✓	✓			✓
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓	✓				
	2	✓	✓	✓	✓				
	3	✓	✓	✓	✓				
	4	✓	✓	✓	✓				
E-Fiziki ve Mali Destek	1		✓					✓	
	2		✓			✓	✓		
	3		✓			✓			
	4		✓						
	5		✓						
	6		✓			✓	✓		
	7		✓		✓				
	8		✓		✓	✓		✓	
	9		✓						
	10		✓			✓			
	11		✓						
	12		✓						
	13		✓			✓	✓		
	14		✓						
	15		✓						
	16		✓						
G-Denetim ve Rehberlik	1		✓	✓	✓				
	2		✓	✓	✓				
	3		✓	✓	✓				
H-Halkla İlişkiler	1	✓	✓	✓	✓		✓		
	2	✓	✓	✓	✓		✓		
	3	✓	✓	✓	✓		✓		
	4		✓	✓	✓				

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağına karar verilmiş ve bu konuda aşağıdaki tablo oluşturularak izlenecek yol haritası belirlenmiştir. Uygulanan tablo sonrası paydaş görüşü alma yönteminde GZFT analizi, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin, nasıl ve hangi sıklıkta görüş alma zamanı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır.

Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır. Böylelikle ortak bir kurum kültürüne sahip bir genel strateji oluşturulması amaçlanmıştır.

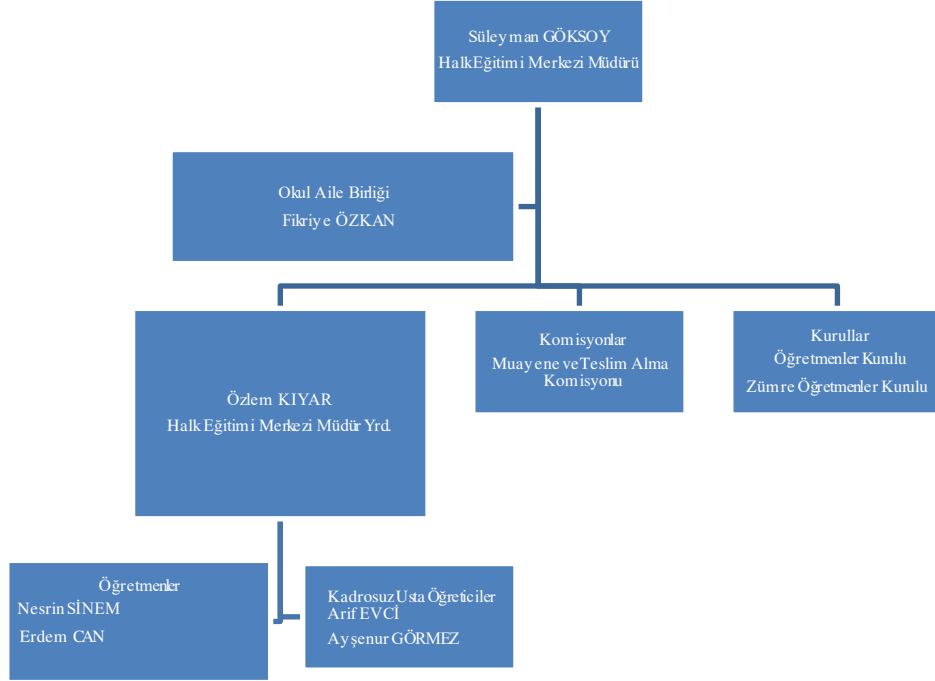
Tablo 8 : Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Karpuzlu Kaymakamlığı	Mülakat	S. P. Ekip Bşk.	12.09.2023	S.P. Ekibi
İlçe MEM Üst Yönetici	Mülakat, Toplantı	S. P. Ekip Bşk.	11.09.2023	S.P. Ekibi
Halk Eğitimi Merkezinde Görevli Öğretmenler	Anket	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S.P. Ekibi
Halk Eğitimi Merkezi Yöneticileri	Anket, Toplantı	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S.P. Ekibi
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrencileri	Anket	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S.P. Ekibi
Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Koordinatörü	3-7.09.2023	S.P. Ekibi
Karpuzlu İlçe Emniyet Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	16.09.2023	S.P. Ekibi
Karpuzlu Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	Mülakat	S. P. Ekibi	19.09.2023	S.P. Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Şekil 2: Teşkilat Şeması



Tablo 8 : Kurum Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 9 : Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	-
2	Öğretmen Sayısı	3
3	Derslik Sayısı	2
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	-
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	-

Tablo 10 : Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	El Sanatları Öğretmenliği	1	1	-
2	Sınıf Öğretmenliği	1	1	-
3	Bilişim Teknolojileri Öğretmenliği	1	0	1
4	Rehber Öğretmen	1	1	-

Tablo 11 : Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

	Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	Eğitim Uzmanı	-
	Araştırmacı	-
	Sivil Savunma Uzmanı	-
	Şef	-
	VHKİ	-
	Bilgisayar İşletmeni	-
	Memur	-
	Sayman	-
	Ambar Memuru	-
	Şoför	-
Yardımcı Hiz.	Hizmetli	-
	Kaloriferci	-
	G. Per. 4-C	-
	Sürekli İşçi	-
Teknik Hiz.	Mühendis	-
	Programcı	-
	Tekniker	-
	Teknisyen	-
Sağlık Hiz.	Hemşire	-
Avukat	Avukat	-

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmalarını kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12: Kurum Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası/Ek Hizmet Binası	1	YETERLİ
2	İhata Duvarı	1	YETERLİ
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	YETERLİ

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Kurumumuzda halihazırda 19 tane bilgisayar(2 Laptop,17 Masaüstü), 2 tane yazıcı, tarayıcı, fax(1 Renkli,1 Siyah Beyaz),2 tane de Projeksiyon Aleti bulunmaktadır. İlçemizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Kurumumuzda MEBBİS üzerinden “ E-Yaygın, MEİS, TEFBİS,E-Kurs, EBA, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bununla beraber yerel düzeyde istatistik verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

SIRA	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
1	Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0
2	Tablet sayısı	0
3	İnternet altyapısı	Var
4	Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
5	Fotokopi makinesi sayısı	2
6	DYS kullanımı	Var
7	Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
8	Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
9	EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	6
10	SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
11	MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
12	Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
13	Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Yok

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 : Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	2.000	2000	3000	3000	3000	13000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.000	2000	3000	3000	3000	13000

H. GZFT Analizi

Tablo 15: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Karpuzlu H.E.M. küçük bir kitleye değil ilçedeki 7'den 70'e herkese hitap etmesi.• Kurum personelinin tecrübeli olması.• Kurumumuzun Okul Aile Birliği Hesabı ve Bakanlıkça Tahsisi Öngörülen bir ödeneginin olması nedeniyle harcama giderlerini karşılayabilmesi.• Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması.• Kursiyerlerin maddi anlamda yük olmadan kuruma ait olan araç ve gereçleri rahat bir şekilde kullanabiliyor olmaları.• Merkezi yönetime (Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim vb.) yakın olmamız.• Çalışmalarımızın kurum web sitelerinde güncel olarak paylaşılması.• Kursiyer adaylarına ve kursiyerlere SMS sistemi ile kolayca ulaşmamız.• Bilgi Teknoloji Sınıfımızın ve internet bağlantısının bulunması.• Kurum çalışanlarının birbirleriyle iyi iletişim kurmaları.• Çalışanların görev sorumluluğu ve bilincini taşıyor olmaları.• Tam yıl tam gün kapsamında kurs faaliyetlerinin düzenlenebilmesi.• Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması.	<ul style="list-style-type: none">• Hedef kitleye tam olarak ulaşamayışımız.• Kursiyer sayısının ilçe nüfusuna oranının ilk üç ilçe içerisinde olmaması.• Kurumumuzda etkileşimli tahta bulunmaması.• Mahallelerde açtığımız kurslarda mevcut araç gereç yetersizliği.• Hizmet binamızdaki fiziksel kapasite yetersizliği.	<ul style="list-style-type: none">• Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması (TÜİK, 2017),• İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK, 2013),• Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması,• Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması• Karpuzlu ilçesinin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması• Eğitimciler tarafından tercih edilen bir ilçe olması• İlçenin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması• İlçede yer alan odaların aktif olarak kurs talep etmeleri.	<ul style="list-style-type: none">• Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali• AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik• Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri• Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk• Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı,• İş kaygısı nedeniyle sivil halkın halk eğitimi faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• İlçenin verdiği göç oranının, aldığı göç oranından fazla olması.• Maden çalışmalarının çevresel zararları• Hayvancılık faaliyetlerinin ekonomik beklenti açısından yetersiz olması

İ.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 : Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri	<ul style="list-style-type: none">Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	<ul style="list-style-type: none">Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	<ul style="list-style-type: none">Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Öngörülemez nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılmasıUlusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	<ul style="list-style-type: none">Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması
* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.		

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

*Eğitim, öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak, her bireye ulaşarak
21. yüzyıl becerileri ile bağdaşık eğitim hizmeti sunmaktır*

VİZYONUMUZ;

*Kaliteli eğitim hizmeti anlayışıyla
milli kalkınmaya öncülük eden bir eğitim kurumu olmaktır*

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

B.Temalar, Stratejik Amaçlar

Tablo 17 : Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %25'e çıkarmak
TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde proje çalışmalarından en az 1'ine aktif katılım sağlamak
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak

C.Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %25'ye çıkarmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	%10.9	%25	Karpuzlu H.E.M
PG 1.1.2	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursiyer sayısı	1218	2500	Karpuzlu H.E.M
PG 1.1.3	Mesleki ve teknik kursları tamamlama oranı	%83.03	%100	Karpuzlu H.E.M
PG 1.1.4	Genel kursları tamamlama oranı	%96.23	%100	Karpuzlu H.E.M
PG 1.1.5	Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kursların sayısı	54	108	Karpuzlu H.E.M
PG 1.1.6	Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kurslara katılan kursiyer sayısı	823	1646	Karpuzlu H.E.M
PG 1.1.7	Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kursların sayısı	17	40	Karpuzlu H.E.M
PG 1.1.8	Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kurslara katılan kursiyer sayısı	395	800	Karpuzlu H.E.M
PG 1.1.9	Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurs sayısı	6	15	Karpuzlu H.E.M
PG 1.1.10	Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurslar kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	11	25	Karpuzlu H.E.M
PG 1.1.11	Yetişkinlere yönelik ilçe merkezi dışındaki mahallelerde açılan kurs sayısı	11	25	Karpuzlu H.E.M
PG 1.1.12	Diğer kurumlarla işbirliği ve protokol kapsamında düzenlenen kurs sayısı	2	8	Karpuzlu H.E.M

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan herbireye ulaşmak								
H1.1	Hayat Boyu ğrenmeye katılım oranını %25'ye çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	%100	%10.9	%12.53	%14.40	%16.56	%19.04	%22.00	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%100	1218	1400	1610	1851	2128	2500	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%100	%83.03	%86	%89	%92	%96	%100	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	%100	%96.23	%96.80	%97.25	%98.01	%98.80	%100	6 ay	6 ay
PG 1.1.5	%100	54	62	71	81	93	108	6 ay	6 ay
PG 1.1.6	%100	823	946	1087	1250	1437	1646	6 ay	6 ay
PG 1.1.7	%100	17	20	24	29	34	40	6 ay	6 ay
PG 1.1.8	%100	395	454	522	600	690	800	6 ay	6 ay
PG 1.1.9	%100	6	7	9	11	13	15	6 ay	6 ay
PG 1.1.10	%100	11	13	16	19	22	25	6 ay	6 ay
PG 1.1.11	%100	11	13	16	19	22	25	6 ay	6 ay
PG 1.1.12	%100	2	3	4	5	6	8	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Karpuzlu Halk Eğitimi Merkezi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Muhtarlıklar								
Riskler	Toplumsal İsteksizlik, Kursiyerlerle iletişimin kopukluğu								
Stratejiler	Sosyal medya kullanımı ve bilinçlendirme toplantıları yapılacak								
Maliyet Tahmini	3000								
Tespitler	Köy ve mahalle muhtarlarının yetersiz desteği								
İhtiyaçlar	Köy ve kasabalara Alan Taraması için gidilebilmesi için araç desteği								

- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
- Hedef 2.1 (H2.1)** Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde proje çalışmalarından en az 1'ine aktif katılım sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK Projelerine başvuru sayısı	-	-	Karpuzlu H.E.M
PG 2.1.2	AB Projelerine başvuru sayısı	-	1	Karpuzlu H.E.M

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde proje çalışmalarından en az 1'ine aktif katılım sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	% 0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%100	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Karpuzlu Halk Eğitimi Merkezi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Muhtarlıklar								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması								
Stratejiler									
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge		Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı		-	Karpuzlu H.E.M.
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı		%100	Karpuzlu H.E.M
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı		1	Karpuzlu H.E.M
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı		1	Karpuzlu H.E.M
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı		1	Karpuzlu H.E.M
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	%100	%100	Karpuzlu H.E.M

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	%0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	%100	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	%100	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	%100	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Karpuzlu Halk Eğitimi Merkezi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Vatandaşlar								
Riskler	Toplumsal doygunluk								
Stratejiler	Alan taraması yapılacak, sosyal medya kullanılacak								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

D.Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	2000	2000	3000	3000	3000	13000
H1.1	2000	2000	3000	3000	3000	13000
A2	2000	2000	3000	3000	3000	13000
H2.1	2000	2000	3000	3000	3000	13000
A3	2000	2000	3000	3000	3000	13000
H3.1	2000	2000	3000	3000	3000	13000
Genel Yönetim Giderleri	10.000	10.000	18000	18000	18000	78.000
TOPLAM	10.000	10.000	18000	18000	18000	78.000

E. İzleme ve Değerlendirme

Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Kurumumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Şekil 3 : İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GOREVİ	EKİPTEKİ GOREVİ
1	Süleyman GOKSOY	Kurum Müdürü	BAŞKAN
2	Ozlem KIYAR	Müdür Yardımcısı	ÜYE
3	Nesrin SİNEM	El Sanatları/Nakış Öğretmeni	ÜYE
4	Fikriye ÖZKAN	Okul-Aile Birliği Başkanı	ÜYE
5	Aysun UNLU	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	ÜYE

Tablo 20 : Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Özlem KIYAR	Müdür Yardımcısı	BAŞKAN
2	Nesrin SİNEM	El Sanatları/Nakış Öğretmeni	ÜYE
3	Arif EVCI	Halk Oyunları Eğitmeni/Usta Öğretici	ÜYE
4	Ayşen GÖRMEZ	El Sanatları Eğitmeni/Usta Öğretici	ÜYE
5	Fikriye ÖZKAN	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	ÜYE
6	Aysun UNLU	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	ÜYE